

**Zsámbéki Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény**

2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.

15791423-2-13

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

## Tartalomjegyzék

<b>I. Általános rendelkezések</b> .....	<b>4</b>
I.1. A Szabályzat célja.....	4
I.2. A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok és más szabályozók.....	4
I.3. Értelmező rendelkezések .....	4
<b>II. A személyes adatok kezelésére vonatkozó általános szabályok</b> .....	<b>6</b>
II.1. Az adatvédelem alapelvei.....	6
II.2. Az adatok kezelésének jogalapja.....	7
II.3. Az adatkezelés típusai .....	8
II.4. Az adatkezelés megkezdésének személyi feltételei .....	9
II.5. Az adatkezelések összekapcsolásának tilalma .....	9
<b>III. A Intézmény adatvédelmi intézményrendszere</b> .....	<b>9</b>
III.1. Általános felelősségi szabályok .....	9
III.2. Az Intézmény igazgatója.....	10
III.3. Az adatvédelmi tisztviselő .....	10
III.4. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala.....	11
<b>IV. Az érintettek jogainak érvényesítése</b> .....	<b>11</b>
IV.1. Az érintett jogai .....	11
IV.2. Közös szabályok az érintettől gyűjtött és a nem az érintettől megszerzett adatok esetén .....	11
IV.3. Tájékoztatás az érintettől gyűjtött adatok esetén .....	12
IV.4. Tájékoztatás nem az érintettől megszerzett adatok esetén.....	13
IV.5. Hozzáférési jog .....	14
IV.6. Helyesbítés.....	15
IV.7. Törlés .....	15
IV.8. Adatkezelés korlátozásához való jog.....	16
IV.9. Adathordozhatósághoz való jog.....	17
IV.10. Tiltakozás.....	17
IV.11. Az érintetti jogok érvényesítésének közös szabályai.....	18
<b>V. Adatfeldolgozó, adatfeldolgozói felelősség</b> .....	<b>19</b>
V.1. Az adatfeldolgozóra vonatkozó alapvető követelmények.....	19
V.2. Az adatfeldolgozói megállapodás tartalma .....	19
V.3. Az adatfeldolgozó kötelezettségei.....	19
<b>VI. Az adatkezelésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendje</b> .....	<b>20</b>
VI.1. Az adatvédelmi nyilvántartásokra vonatkozó közös szabályok .....	20
VI.2. Törlés a nyilvántartásokból.....	20
VI.3. Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása.....	20
VI.4. Adattovábbítási Nyilvántartás.....	21
VI.5. Az Érintettek Megkereséseinek Nyilvántartása .....	21
VI.6. Adatvédelmi Incidensek Nyilvántartása .....	22

VI.7. Személyes Adatok Törlésének Nyilvántartása .....	22
<b>VII. Az adatbiztonság általános szempontjai .....</b>	<b>22</b>
<b>VIII. Függelékek jegyzéke .....</b>	<b>23</b>

## I. Általános rendelkezések

### I.1. A Szabályzat célja

I.1.1 Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Zsámbéki Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (a továbbiakban: Intézmény) feladatainak ellátásához szükséges személyes adatok kezelésére vonatkozó legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással, adatközlésekkel, adatfeldolgozással kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

I.1.2 A Szabályzat célja, hogy a GDPR-ban, valamint a GDPR által nem szabályozott kérdések tekintetében az Infotv.-ben előírtaknak megfelelően meghatározza a személyes adatok Intézménynél folytatott kezelésének rendjét, biztosítsa a személyes adatok védelme alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá a Intézmény által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

I.1.3 Az Intézmény egyes, személyes adatok kezelésével járó tevékenységeire vonatkozó szabályozók további adatvédelmi előírásokat tartalmazhatnak, melyeket jelen Szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

### I.2. A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok és más szabályozók

I.2.1 Elsődlegesen az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szolgálnak a jelen Szabályzat alapjául:

1. A GDPR,
2. Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) (a továbbiakban: Alaptörvény),
3. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.),
4. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
5. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
6. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
7. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,

### I.3. Értelmező rendelkezések

I.3.1 E Szabályzat alkalmazása során a GDPR-ban, az Infotv.-ben, valamint az Ibtv.-ben rögzített fogalmakat és a következő meghatározásokat kell figyelembe venni:

1. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

2. *adatgazda*: az a személy, akihez a jogszabály az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik;
3. *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés; ideértve az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzését, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
4. *adatkezelés korlátozása*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
5. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
7. *álnevesítés (pseudonimizálás)*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
8. *anonim információk*: olyan információk, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatok, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható, azzal, hogy valamely természetes személy azonosíthatóságának meghatározásakor minden olyan módszer figyelembe kell venni, amelyről az összes objektív tényezőt – így például az azonosítás költségeit és időigényét – figyelembe véve észszerűen feltételezhető, hogy azt az adatkezelő vagy más személy a természetes személy közvetlen vagy közvetett azonosítására felhasználhatja;
9. *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. *Bizottság*: Európai Bizottság (az Európai Unió intézménye);

11. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
12. *érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
13. *harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
14. *információs önrendelkezési jog*: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyiségi autonómia részét képező személyes adatok védelméhez való jog, amely szerint – a törvény adta keretek között – mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
15. *különleges adat*: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok, továbbá a rájuk vonatkozó ágazati jogszabályi előírásoknak megfelelően a büntügyi adatok;
16. *nyilvántartási rendszer*: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
17. *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

## **II. A személyes adatok kezelésére vonatkozó általános szabályok**

### *II.1. Az adatvédelem alapelvei*

II.1.1 Az adatvédelem a személyes – és ezen belül a különleges – adatok olyan jogi védelme, amely az egyének magánszférájának védelmét, az érintett információs önrendelkezési jogának biztosítását célozza az érintettel kapcsolatba hozható személyes adatok kezelésének normatív szabályozása által.

II.1.2 A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott és jelen Szabályzat II. fejezetében található „Az adatok kezelésének jogalapja” c. részben kifejtett jogalapok valamelyike alapján kerül sor.

II.1.3 A célhoz kötöttség elve alapján kizárólag oly módon lehet személyes adatot kezelni, hogy az meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és a személyes adatokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. A személyes adatok az adattakarékosság elve alapján az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk, azaz csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas, továbbá csak olyan mértékben és ideig, amely mértékben, és amely ideig ez a cél eléréséhez feltétlenül szükséges. Az Intézmény munkavállalói kizárólag a munkaköri leírásukban vagy beosztási okiratukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot, és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az adatot haladéktalanul – legkésőbb a jogszabályban előírt határidő leteltével – törölni kell. A konkrét célhoz nem köthető adatkezelés tilos.

II.1.4 A korlátozott tárolhatóság elvének megfelelően a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

II.1.5 A pontosság elve alapján az Intézmény köteles hivatalból mindent megtenni annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. E körben minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék, és a naprakész jelleget rendszeres ellenőrzések útján biztosítsák. A helyesbítésre a jelen Szabályzat V. „Az érintettek jogainak érvényesítése” című fejezetének előírásait kell alkalmazni.

II.1.6 Az integritás és bizalmas jelleg elve alapján az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

## *II.2. Az adatok kezelésének jogalapja*

II.2.1 Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a-f) pontjai szerinti, alább felsorolt feltételek legalább egyike teljesült:

- a) az érintett megfelelő módon és formában hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

II.2.2 Az Intézménynél mint közfeladatot ellátó szervnél - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) 2018. évi beszámolójában foglaltak alapján - az adatkezelés jogalapja minden esetben valamely közfeladat ellátása, ezáltal a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagy a c) pontjának megfelelően közvetlenül az Intézmény vonatkozásában előírt jogi kötelezettség teljesítése, valamint a 6. cikk (3) bekezdésének megfelelő, a közfeladat ellátására vonatkozó uniós vagy hazai jogszabály, továbbá az Infotv. 5. § (3) bekezdésének megfelelő törvény képezheti az adatkezelés jogalapját.

II.2.3 Az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő, előzetes tájékoztatásán alapuló (lásd.: „Az érintettek jogainak érvényesítése” című fejezet), önkéntes, konkrét, egyértelmű (azaz tevéleges magatartással kifejezett) azon hozzájárulása alapján történhet, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a szükséges személyes adatok meghatározott célból, meghatározott körben és meghatározott ideig történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére, arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy adta meg, illetve engedélyezte. Észszerű erőfeszítéseket kell tenni annak ellenőrzésére, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jogot gyakorló személy adta-e meg, illetve engedélyezte (pl. betöltött életkorra vonatkozó nyilatkozat, 16. életévét be nem töltött gyermek esetén csak kitöltött és a törvényes képviselő által aláírt, vagy a 16. életévét be nem töltött által aláírt és a törvényes képviselő által aláírt jóváhagyó záradékkal ellátott nyilatkozat fogadható be).

II.2.4 A hozzájárulást minden esetben utólag igazolható módon kell rögzíteni (pl. írásbeli hozzájárulás esetén az érintett aláírásával megerősített nyilatkozat, online felületen – előre ki nem töltött – jelölőnégyzet megjelölése).

II.2.5 Személyes adatokat kezelni, adatállományokat vagy nyilvántartásokat létrehozni csak a GDPR-ban meghatározott, jelen fejezet „Az adatvédelem alapelvei” c. részében foglalt alapelvek betartásával lehet.

### *II.3. Az adatkezelés típusai*

II.3.1 Célja alapján az Intézményben ügyviteli vagy nyilvántartási típusú adatkezelés folyhat.

II.3.2 Az ügyviteli adatkezelés adott feladatkör elvégzéséhez kapcsolódik. Célja az adott tevékenység ellátásához, az érintettek azonosításához szükséges adatok biztosítása. Ügyviteli célú adatállomány létrehozása és kezelése kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig megengedett.

II.3.3 Nyilvántartási célú adatkezelésnek az előre meghatározott szempontok alapján összegyűjtött személyes adatfajtákból adott szempontok szerint rendszerezett adatállomány létrehozása minősül. A



nyilvántartási céllal létrehozott adatállomány az adatkezelés időtartama alatt biztosítja az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

#### *II.4. Az adatkezelés megkezdésének személyi feltételei*

II.4.1 A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséhez kapcsolódóan a jogviszony létesítéséhez szükséges nyilatkozat részeként jelen Szabályzatot át kell adni az új belépő munkavállaló részére, aki ennek megismerését nyilatkozat aláírásával igazolja, mely nyilatkozatot a személyi anyagban kell elhelyezni.

II.4.2 Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi környezet megváltozásakor, továbbá, ha a Intézmény adatvédelmét vagy adatbiztonságát, illetve, ha e Szabályzat tartalmát érintő jelentős változás következik be, az Intézménynél foglalkoztatott és adatkezelésben közreműködő személyek részére adatvédelmi képzés, szükség esetén továbbképzés (a továbbiakban együtt: oktatás) tartható.

#### *II.5. Az adatkezelések összekapcsolásának tilalma*

II.5.1 Az egyes kincstári adatkezelések főszabályként sem egymással, sem más adatkezelésekkel nem kapcsolhatók össze.

II.5.2 Összekapcsolhatóak az adatkezelések, ha ezt törvény előírja, vagy kivételes esetkörben, az érintett hozzájárulása alapján végzett adatkezelések tekintetében, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult. Ilyenkor további követelmény, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes adatkezelési célra, és azon belül is minden egyes személyes adatra nézve teljesüljenek.

II.5.3 Az adatkezelések jogosulatlan összekapcsolásáért az adattovábbító és a címzett adatkezelő egyaránt felelős.

II.5.4 Olyan, az adatok összekapcsolását célzó adatkezelési művelet, amelynek eredményeképpen az egyes adatok együttesen sem válnak személyes adattá, azaz együtt sem alkalmasak egy konkrét személy sem közvetlen, sem közvetett beazonosítására, nem minősül a személyes adatok összekapcsolásának.

### **III. Az Intézmény adatvédelmi intézményrendszere**

#### *III.1. Általános felelősségi szabályok*

III.1.1 Az Intézmény valamennyi foglalkoztatottja köteles gondoskodni a személyes adatok védelméről, az adatok és az adatkezelés biztonságáról.

III.1.2 Tevékenységi körén belül minden foglalkoztatott felelős az adatkezelés jogszerűségéért. A vonatkozó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső szabályozó eszközökben foglaltaknak nem megfelelő adatkezelés az adott mulasztás vagy más cselekmény jellegétől függetlenül, illetve polgári jogi, büntetőjogi felelősséget von maga után.

III.1.3 Intézmény köteles az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríteni. Az Intézmény foglalkoztatottja a fennálló

jogviszonyából eredő kötelezettsége megszegésével okozott kárért az Mt. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint köteles helytállni.

III.1.4 Az a foglalkoztatott, aki az Intézmény által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, közvetlen vezetőjének azt haladéktalanul köteles jelenteni.

III.1.5 A foglalkoztatott köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amelynek teljesítésével bűncselekményt követne el, és megtagadhatja az olyan utasítás végrehajtását is, amely jogszabályba ütközne. Ez utóbbi esetben a foglalkoztatott köteles az utasítást adó figyelmét felhívni arra, hogy az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközne. Az ilyen utasítások végrehajtásának további következményeire, valamint a megtagadásukkal kapcsolatos egyes további jogokra és kötelezettségekre az Mt. rendelkezései az irányadók.

III.1.6 Az adatkezelést végző foglalkoztatott köteles a tudomására jutott személyes adatokat titokként megőrizni.

### *III.2. Az Intézmény igazgatója*

III.2.1 Az Intézmény igazgatója irányítja és felügyeli az intézmény egészére nézve az adatvédelmi feladatok ellátását, az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések betartását.

III.2.2 Az adatvédelmi szempontok maradéktalan érvényesítése érdekében az Intézmény igazgatója

- a) kiadja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
- b) kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt;
- c) az adatvédelmi feladatokat érintő kérdésekben képviseli az intézményt az egyes hatóságok, ellenőrző szervek előtt, vagy erre megbízást ad;
- d) jogellenes adatkezelés észlelése esetén haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket és erről 30 napon belül tájékoztatja a NAIH-ot;
- e) folyamatosan ellenőrzi az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések betartását, ennek keretében szükség esetén vizsgálatot rendel el;
- f) gondoskodik az adatvédelmi tevékenységek ellátásához szükséges feltételek folyamatos biztosításáról.

### *III.3. Az adatvédelmi tisztviselő*

III.3.1 Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Intézmény igazgatójának tartozik felelősséggel és e szerint látja el feladatait, szakmailag ellenőrzi az intézmény adatvédelmi tevékenységét. Ezen feladataival összefüggésben az adatvédelmi tisztviselő

- a) közreműködik az intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának az elkészítésében, rendszeresen felülvizsgálja azt, szükség esetén aktualizálására tesz javaslatot;
- b) közreműködik az intézmény személyes adatok kezelését érintő belső szabályozó eszközeinek és megállapodásainak megalkotásában, felkérés esetén adatvédelmi szempontból véleményezi azok tervezeteit, szükség esetén javaslatot tesz az egyes rendelkezések módosítására;
- c) véleményt ad az intézmény adatvédelmi tárgyú kérdéseire;
- d) adatvédelmi szempontból javaslattétellel, véleményezéssel támogatja a projekteket;
- e) az adatvédelmi szempontok érvényesülése céljából javaslatot tesz az egyes feltárt jogszerűtlenségek kiküszöbölésének módjára;
- f) együttműködik a munkatársak adatvédelmi ismereteinek oktatásában;

#### *III.4. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala*

III.4.1 Az intézménynél kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos.

### **IV. Az érintettek jogainak érvényesítése**

#### *IV.1. Az érintett jogai*

IV.1.1 Az érintett jogosult:

- a) tájékoztatást kérni személyes adatainak kezeléséről,
- b) személyes adataihoz hozzáférni,
- c) személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését kérni,
- d) tiltakozást előterjeszteni,
- e) bírósági jogorvoslatra, hatósági jogérvényesítésre,
- f) az adatai kezelésének korlátozását kérni, amennyiben ezt jogszabály nem zárja ki.

#### *IV.2. Közös szabályok az érintettől gyűjtött és a nem az érintettől megszerzett adatok esetén*

IV.2.1 Mind az érintettől gyűjtött adatok, mind pedig a nem az érintettől megszerzett adatok esetén a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva az érintett részére írásban vagy más módon – ideértve az elektronikus utat is – kell

megadni. A gyermekeknek címzett bármely információt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni, amelyet a gyermek könnyen megért.

IV.2.2 A tájékoztatás megadása csak akkor hagyható el, ha a kért adatokat az illetékes szerv a megfelelő eljárás keretében előzetesen minősített adattá nyilvánította. A tájékoztatás elmaradásának indokait az érintettel minden esetben írásban, közérthető formában közölni kell.

IV.2.3 Az érintettnek szóló tájékoztatás részben – vagy ha minden vonatkozó információ szempontjából megfelelő, akkor egészben – teljesíthető az általános adatvédelmi tájékoztatóra mutató hivatkozás formájában, azzal, hogy a tájékoztatás tudomásulvételét ezen esetekben is igazolni szükséges.

### *IV.3. Tájékoztatás az érintettől gyűjtött adatok esetén*

IV.3.1 Az érintettet a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatni kell a személyes adatainak kezeléséről:

- a) az adatkezelő kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

IV.3.2 Kiegészítő információk:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett adathordozhatósághoz való jogáról, továbbá az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- c) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

IV.3.3 A fenti tájékoztatásokat nem kell megadni, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

#### *IV.4. Tájékoztatás nem az érintettől megszerzett adatok esetén*

IV.4.1 Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az érintett rendelkezésére kell bocsátani a következő információkat:

- a) az adatkezelő kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

IV.4.2 Kiegészítő információk:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett adathordozhatósághoz való joga, továbbá az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen;
- d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;

- g) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

IV.4.3 A fenti tájékoztatást az alábbiak szerint kell megadni:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

IV.4.4 A fenti tájékoztatást nem kell biztosítani, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy nemzeti jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

#### *IV.5. Hozzáférési jog*

IV.5.1 Az érintett jogosult arra, hogy az intézménytől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adatokhoz és a következő információkhoz:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják (ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket);
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az intézménytől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

IV.5.2 Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

IV.5.3 Az intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### *IV.6. Helyesbítés*

IV.6.1 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

#### *IV.7. Törlés*

IV.7.1 Az érintett jogosult, az intézmény pedig köteles arra, hogy az érintett kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

- e) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

IV.7.2 A személyes adat nem törölhető, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a GDPR 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- c) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

IV.7.3 Az érintett kérésére a *köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény* rendelkezései alapján levéltári őrizetbe adandó adathordozókon tárolt személyes adatok törlése csak akkor hajtható végre, ha az adatkezelés jogellenes. Ebben az esetben az adatot minden egyéb körülménytől függetlenül törölni kell.

#### *IV.8. Adatkezelés korlátozásához való jog*

IV.8.1 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az intézmény korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

IV.8.2 Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez, továbbá más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Ilyen fontos közérdeknek tekintendő az intézmény közfeladatainak zavartalan ellátása. Ebből következően – az érintett jogainak sérelme nélkül – a közfeladat ellátásához feltétlenül szükséges mértékben az adatok kezelhetőek.

IV.8.3 Az intézmény az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.



#### *IV.9. Adathordozhatósághoz való jog*

IV.9.1 Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

IV.9.2 Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

IV.9.3 Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

#### *IV.10. Tiltakozás*

IV.10.1 Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

IV.10.2 A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni az érintett figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

IV.10.3 Az intézmény vezetője a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és a döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

IV.10.4 Az érintett tiltakozása elbírálásának időtartamára az adatkezelést korlátozni kell.

IV.10.5 Amennyiben megállapításra kerül az érintett tiltakozásának megalapozottsága, az intézmény vezetője gondoskodik az adatkezelés – beleértve a korábbi adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetéséről és az adatok kezelésének korlátozásáról.

IV.10.6 Megalapozott tiltakozás megállapítása esetén az intézmény vezetője írásban értesíti mindazokat, akiknek a részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbították. Ennek

alapján utóbbiak szintén kötelesek az adatkezelés megszüntetéséről az előző bekezdésben foglaltak szerint gondoskodni.

IV.10.7 Ha az érintett az intézménynek a tiltakozás megalapozottsága kérdésében hozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az intézmény a tiltakozás iránti kérelem elbírálására nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett bírósághoz fordulhat. E lehetőségre az érintett figyelmét a döntésről való tájékoztatásban fel kell hívni.

#### *IV.11. Az érintetti jogok érvényesítésének közös szabályai*

IV.11.1 A GDPR 15-22. cikkében foglalt kérelem nyomán hozott intézkedésekről szóló tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül kell megadni az érintett részére. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül kell az érintettet tájékoztatni. Az érintettek számára az információkat, tájékoztatásokat ingyenesen kell rendelkezésre bocsátani, azonban, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az intézmény költségtérítést állapíthat meg, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az intézményt terheli. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a kérelem helyesbítéshez vezetett. Az adatvédelmi incidensről adott tájékoztatás minden esetben ingyenes.

IV.11.2 Az intézmény valamennyi foglalkoztatottja köteles az érintettek fenti jogainak gyakorlását előmozdítani, abban minden lehetséges segítséget megadni.

IV.11.3 A helyesbítésről, a korlátozásáról és a törlésről értesíteni kell minden címzettet, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték. Az értesítés azon címzettek vonatkozásában mellőzhető, akiknél ennek kivitelezése nem lehetséges, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet – kérésére – a fentiek alapján nem értesített címzettekről tájékoztatni kell.

IV.11.4 Ha az intézmény az érintettnek az érintetti jogosultságai (GDPR 15-22. cikk) gyakorlására irányuló kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 1 hónapon belül írásban közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. Az értesítésben tájékoztatni kell az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti hatósághoz fordulás lehetőségéről.

IV.11.5 A GDPR 23. cikk szerinti felhatalmazás alapján az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát.

IV.11.6 Az intézmény az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatosan teljesített és elutasított kérelmek adatait, valamint az elutasítás részleteit az Érintettek Megkereséseinek Nyilvántartásában rögzítik.

## V. Adatfeldolgozó, adatfeldolgozói felelősség

### *V.1. Az adatfeldolgozóra vonatkozó alapvető követelmények*

V.1.1 A GDPR Preambulum (81)-(83) bekezdései és 28. cikke határozza meg az adatfeldolgozóra és az adatfeldolgozásra vonatkozó követelményeket, melyeket az intézmény esetében is közvetlenül alkalmazni szükséges.

V.1.2 Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit (különösen az utasítások betartására, titoktartásra, közreműködőkért való és egyéb felelősségi esetekre vonatkozó kötelezettségeket) és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

### *V.2. Az adatfeldolgozói megállapodás tartalma*

V.2.1 Az adatfeldolgozói megállapodás megköthető önálló szerződésben vagy más szerződés mellékleteként. Amennyiben feltétlenül indokolt, önálló melléklet helyett a szerződésen belül is elhelyezhetők az adatfeldolgozói rendelkezések. Melléklet, illetve szerződésen belül elhelyezett adatfeldolgozói rendelkezések esetén az adatfeldolgozói tartalom nem nevezhető el szerződésre, megállapodásra utaló elnevezéssel mögöttes szerződéssel való jogi ütközés elkerülése érdekében (így pl. a szerződés mellékletének „Adatfeldolgozói megállapodás” helyett „Adatfeldolgozói rendelkezések” elnevezés adható).

V.2.2 Az írásban rögzítendő adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek tételesen tartalmaznia kell a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében előírtakat, valamint az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos előírásokat. Adatfeldolgozásra nem köthető szerződés olyan személlyel, vagy vállalkozással, aki, vagy amely érdekelt a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó egyéb üzleti tevékenységben. Adatfeldolgozásra nem köthető szerződés megfelelő adatfeldolgozói garanciák kikötése nélkül, melyek az adatkezelésnek a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtását hivatottak biztosítani.

### *V.3. Az adatfeldolgozó kötelezettségei*

V.3.1 A szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő utasításainak megfelelően végezheti az adatkezelési tevékenységeket, továbbá segíteni köteles az adatkezelőt a GDPR 32-36. cikk szerinti kötelezettségei – különösen az adatbiztonsággal, adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos feladatai – teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

V.3.2 Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, zárolásáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő írásba foglalt eseti vagy általános felhatalmazása nélkül nem vehet igénybe.

V.3.3 Adatfeldolgozó igénybevétele esetén dokumentáltan gondoskodni kell arról, hogy az adatfeldolgozásra irányuló szerződésekben jelen Szabályzat ismerete és betartása, továbbá a jelen Szabályzat 8. számú függelékeként kiadott Titoktartási nyilatkozat mintának megfelelő tartalmú kötelezettségvállalás útján a titoktartás, mint kötelezettség, a szerződő félre, valamint azok foglalkoztatottjaira is kiterjedjen.

## **VI. Az adatkezelésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendje**

### *VI.1. Az adatvédelmi nyilvántartásokra vonatkozó közös szabályok*

VI.1.1 Az intézményben az adatvédelmi követelményeknek való megfelelés, valamint az adatvédelmi előírások betartásának az elszámoltathatóság elvét követő igazolhatósága céljából az alábbi adatvédelmi nyilvántartásokat kell vezetni:

- a) Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása,
- b) Adattovábbítási Nyilvántartás,
- c) Az Érintettek Megkereséseinek Nyilvántartása,
- d) Adatvédelmi Incidensek Nyilvántartása,
- e) Személyes Adatok Törlésének Nyilvántartása.

VI.1.2 Az adatvédelmi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy végzi.

VI.1.3 Az adatvédelmi nyilvántartásokat elektronikusan kell vezetni.

### *VI.2. Törlés a nyilvántartásokból*

VI.2.1 A nyilvántartások folyamatos vezetése mellett az adatok megőrzési ideje 10 év, amely az adott információ hatálytalanná válásától kezdődően számítandó, függetlenül a rögzítés időpontjától.

VI.2.2 Hatálytalannak akkortól tekinthető valamely adatvédelmi nyilvántartásban rögzített információ, amikor az információval érintett utolsó személyes adat is törlésre kerül, és újabb adatok rögzítésére már nem fog sor kerülni.

### *VI.3. Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása*

VI.3.1 Az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása naprakész kimutatás az intézmény által folytatott, személyes adatokat érintő adatkezelésekről, azok legfontosabbadatairól. Az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása tartalmazza, valamennyi személyes adatra vonatkozó adatkezelést. Az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartását a jelen Szabályzat 1. számú függelékeként kiadott Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása szerinti adattartalommal szükséges vezetni. Az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásának kötelező minimum adattartalma:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés célja;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- e) megőrzési idő;
- f) ha releváns, az adatkezelés biztonságát biztosító technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

VI.3.2 Az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásába új vagy módosított adatkezelés rögzítését lehetőség szerint az új vagy módosított adatkezelés megkezdése előtt kell teljesíteni, de legkésőbb az adatkezelés megkezdését követő 30 napon belül.

#### *VI.4. Adattovábbítási Nyilvántartás*

VI.4.1 Az intézménynek a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelveknek való megfelelés és az érintetti jogok biztosításának támogatása céljából nyilvántartást kell vezetniük a személyes adatoknak az általuk végzett adattovábbításairól. Az Adattovábbítási Nyilvántartást a jelen Szabályzat 2. számú függelékéül kiadott Adattovábbítási Nyilvántartás szerinti adattartalommal szükséges vezetni.

VI.4.2 Az Adattovábbítási Nyilvántartás célja az érintett tájékozási, hozzáférési jogának érvényesíthetősége, illetve az adatátadások ellenőrizhetősége, ezért a nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból megállapíthatók legyenek az adattovábbítás részletei. E részletek alapján kell – a GDPR 13. cikke szerinti, a címzettekre vonatkozó előzetes tájékoztatáson túl – a GDPR 15. cikkében foglalt hozzáférési jog alapján az érintettet kérésére tájékoztatni arról, hogy mely személyes adatát, kinek a részére, milyen célból és mely jogalapon továbbította az intézmény.

VI.4.3 A nyilvántartásban azokat az adattovábbításokat kell rögzíteni, amikor eseti megkeresésben a jogszabályban erre felhatalmazott harmadik félnek minősülő címzettek kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást, kivéve, ha törvény, vagy törvényi felhatalmazás alapján az adatot igénylő a nyilvántartásban való rögzítést kifejezetten megtiltja.

VI.4.4 Az Adattovábbítási Nyilvántartásból adatigénylésre jogosult az érintetten kívül a NAIH, az adatvédelmi ellenőrzésre feljogosított személy, bűncselekmény gyanúja esetén az eljárásra hatáskörrel rendelkező nyomozó hatóság és az ügyész, az adatkezelő szerv vezetője és a nemzetbiztonsági szolgálatok.

#### *VI.5. Az Érintettek Megkereséseinek Nyilvántartása*

VI.5.1 Az érintettektől saját adataikkal kapcsolatosan érkezett kérelmekre vonatkozó információkat a szervezeti egységeknek az Érintettek Megkereséseinek Nyilvántartásában, a jelen Szabályzat 3. számú függelékéül kiadott, Az Érintettek Megkereséseinek Nyilvántartása szerinti adattartalommal kell vezetni.

VI.5.2 Az Érintettek Megkereséseinek Nyilvántartásában kizárólag az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó jellemzőket kell feltüntetni, az érintetti jog gyakorlásához kapcsolódóan esetlegesen átadásra kerülő tételes személyes adatokat nem.

#### *VI.6. Adatvédelmi Incidensek Nyilvántartása*

VI.6.1 Az intézmény vezetője az Adatvédelmi Incidensek Nyilvántartása szerinti adattartalommal nyilvántartást vezet a felmerülő adatvédelmi incidensekről.

VI.6.2 A nyilvántartásban rögzíteni kell az incidenshez kapcsolódó tényeket, az incidens hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket, így különösen:

- a) az incidens bekövetkezésének és észlelésének időpontját;
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait;
- c) az incidens során érintett személyes adatok körét, számosságát;
- d) az érintett személyek körét (konkrét számadat hiányában becsült nagyságrendjét);
- e) az incidens minősítését (valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e);
- f) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását, ideértve a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását is;

#### *VI.7. Személyes Adatok Törlésének Nyilvántartása*

VI.7.1 Az adatkezelő szervezeti egység a jelen Szabályzat 6a. számú függelékéként kiadott Törlési Szabályzat szerinti feladatellátása keretében a jelen Szabályzat 6b. számú függelékéként kiadott Személyes Adatok Törlésének Nyilvántartása szerinti adattartalommal nyilvántartást vezet a személyes adatok törléséről.

VI.7.2 A Személyes Adatok Törlésének Nyilvántartása adatait a jelen Szabályzat adatkezelési nyilvántartásokra vonatkozó közös előírásaitól eltérően az adatok törlésére vonatkozó felülvizsgálat lezárultát követő, adattörlésre vonatkozó információk bejegyzésétől számított 10 évig kell megőrizni.

### **VII. Az adatbiztonság általános szempontjai**

VII.1.1 Az intézmény köteles gondoskodni a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságról. A továbbított, tárolt vagy más módon kezelt adatokat védeni kell az egyes veszélyeztető tényezőktől, így különösen a jogosulatlan hozzáféréstől, a véletlen vagy jogellenes megváltoztatástól, továbbítástól, elvesztéstől, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, bármely sérüléstől, valamint a megsemmisítéstől, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából adódó hozzáférhetetlenné válástól.

## VIII. Függelék jegyzéke

1. Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása.
2. Adattovábbítási nyilvántartás
3. Az Érintettek Megkereséseinek Nyilvántartása
4. Adatvédelmi Incidensek Nyilvántartása
5. Személyes Adatok Törlésének Nyilvántartása
6. Titoktartási nyilatkozat minta

Zsámbék, 2024. december 15.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Balázs Mónika Csilla', written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and includes a large circular flourish at the end.

Balázs Mónika Csilla intézményvezető

Zsámbéki Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

