

Zsámbéki Közművelődési Intézet és Könyvtár
2072 Zsámbék, Etyeki u.2.

Könyvtárhasználati Szabályzat

Érvényes. 2012.március 1-től

Az 1997.évi CXL törvény szabályozza a könyvtárhasználat feltételeit, a könyvtárhasználók jogait és kötelezettségeit.

A Könyvtárhasználati Szabályzat kiterjed a Városi Könyvtár (Zsámbék, Magyar.u.5) működésére.

A könyvtár nyilvános közművelődési könyvtár.

Honlapjának címe: www.mizsambekunk.hu/konyvtar

A honlap tájékoztat a könyvtár szolgáltatásairól és rendezvényeiről.

A könyvtárhasználót megillető szolgáltatások:

A) Ingyenes szolgáltatások

- a könyvtár látogatása
- a dokumentumok helyben használata
- állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer működéséről
- foglalkozások, rendezvények látogatása

B) Térítéses szolgáltatások

A könyvtár bármely dokumentumának kölcsönzése beiratkozáshoz, valamint a könyvtárhasználati szabályzatban rögzítettek elfogadásához kötött.

Beiratkozás

A beiratkozáshoz belépési nyilatkozatot kell kitölteni.

A beiratkozáshoz szükséges, hogy a szolgáltatást igénybe vevő, érvényes személyi igazolvánnyal, lakcímkártyával, diákigazolvánnyal vagy útlevelel igazolja az alábbi adatait: név, születési hely és idő, állandó és ideiglenes lakcíme, személyi vagy diákigazolványának a száma.

Az elérhetőség miatt a könyvtár kéri még a beiratkozó telefonszámát, e-mail címét, ezek megadása nem kötelező.

A 14 éven aluli olvasó beiratkozásakor jótállói nyilatkozat kitöltése kötelezhető.

A személyi adataiban történt változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. Az olvasó adatait a könyvtár számítógépes adatbázisban rögzíti.

A felvett adatok kizárólag a nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére használhatók fel.

Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja ki, hatósági megkeresés kivételével nem hozhatja nyilvánosságra. Az adatok jogszabály szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős.

A könyvtárhasználó olvasójegyet kap, amelyet a könyvtárhasználat alkalmával felmutatni köteles. A könyvtári tagság a beiratkozás napjától számított 365 napra érvényes.

Dokumentumok kölcsönzése:

Állomány neve	Kölcsönzési idő (nap)	Hosszabbítások száma	Késedelmi díj (Ft/nap)
Felnőtt könyvek	30	2	5
Gyermekkönyvek	30	2	5
CD/MC	7	2	20
Folyóirat	7	2	20

Helytörténeti dokumentumok nem kölcsönözhetőek.

Az olvasótermi kézikönyvek-a könyvtár zárva tartási ideje alatt-egyéni elbírálás alapján kölcsönözhető.

A könyvtári tag köteles az általa kikölcsönzött dokumentumot a megadott határidőre sértetlenül visszahozni. A lejárat határidőt a kölcsönzőnek kell figyelnie és szükség esetén kérni a hosszabbítást személyesen, telefonon (06-23-341-304), vagy e-mailen (konyvtar@zsambek.hu). A kölcsönzési szabályokat megsértő (késő) olvasókat a könyvtár levélben szólítja fel a dokumentumok vissza hozatalára, a tartozás rendezésére. Ha az olvasó többszöri felszólítás ellenére sem hajlandó visszaszolgáltatni a dokumentumokat, a könyvtár a követelést bírósági úton érvényesíti.

Előjegyzés

Ha az olvasó olyan művet keres, amely megtalálható ugyan a könyvtár állományában, de az adott állapotban nem áll rendelkezésre kölcsönözhető példány (más olvasónál van kölcsönzés alatt) kérheti a keresett mű előjegyzését. Előjegyzett könyv kölcsönzési határideje nem hosszabbítható).

Az előjegyzett dokumentum könyvtárba való visszakerüléséről értesítés kérhető telefonon vagy e-mailen keresztül.

A könyvtár az előjegyzett dokumentumot 3 napig tartja, majd más olvasó rendelkezésére bocsátja.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár biztosítja beiratkozott olvasói részére az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltatásán keresztül az állományából hiányzó dokumentumok kölcsönzési lehetőségét. Ennek a szolgáltatásnak a postaköltsége a könyvtárhasználót terheli.

Dokumentumtérítés

Amennyiben az olvasó a kölcsönzött dokumentumot nem tudja visszaszolgáltatni az elveszett dokumentumokat az alábbi módon pótolhatja:

A könyvpiacon kapható azonos kiadású könyvvel

Másolat, amennyiben az elveszett dokumentum a gyűjtemény szempontjából nélkülözhetetlen

Pénzbeli térítés mértéke

1994 előtt megjelent könyv esetében: a beszerzési ár 10-szerese

1994-2002 között megjelent könyv esetében: a beszerzési ár duplája

2002 után megjelent könyv esetében: a könyv beszerzési ára

Díjszabás:

Könyvtári beiratkozási díj:

a)teljes díj

- 1.200 Ft / év

b)50%-os kedvezmény

- érvényes diákigazolvánnyal rendelkezőknek és 600 Ft / év (6/2001.(I.17.)Korm.rend. 1.§)

- nyugdíjasoknak: 600 Ft / év(6/2001.(I.17.)Korm.rend (4)

c) A beiratkozási díj megfizetése alól mentesülnek

-16 éven aluliak (1997.évi CXL.tv.56.§(6))

-70 éven felüliek-(1997.évi CXL.tv.56.§(6))

- munkanélküliek (6/2001.(I.17.)Korm.rend. 4.§)

- könyvtári dolgozók (6/2001.(I.17.)Korm.rend.3.§(1))

- muzeális intézmények dolgozói (6/2001.(I.17.)Korm.rend.3.§(2))

- levéltári dolgozók (6/2001.(I.17.)Korm.rend.3.§(2))

C) Egyéb

A könyvtárban található dokumentumok Zsámbék város vagyonát képezik, ennek megfelelően a közös vagyon használatáért minden könyvtárhasználó felelősséggel tartozik

Tilos az intézményben:

Dohányozni

Enni, inni

Állatot behozni

Hangoskodni, vagy egyéb módon közösségi emberhez méltatlanul viselkedni

Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok átvételére, megőrzésére, nyilvántartásba vételére vagy visszaküldésére nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok hasznosítása vagy kezelése szakmai mérlegelésnek tárgyát képezi.

Záradék

A Könyvtárhasználati Szabályzat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatainak mellékletét képezi. Hatályba lépésének időpontja 2012. március 1.

Zsámbék, 2016. június 10.

Balázs Csilla

Balázs Mónika Csilla
Intézményvezető



Kristály Istvánné

Kristály Istvánné
könyvtáros asszisztens